

## **Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Małopolskiego Centrum Nauki Cogiteon**

### **§ 1**

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego zwanego dalej „monitoringiem” na terenie Małopolskiego Centrum Nauki Cogiteon oraz terenu wokół Cogiteonu, reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, pomieszczeń socjalnych, pomieszczeń biurowych oraz warsztaty, magazyny, pomieszczenia IT i IE, szachty, przygotowalnie, lakiernie, windy, pomieszczenia w obrębie kuchni, pomieszczenia techniczne, stref ciszy, przestrzeni dla grup, strefy emocji.
3. Monitoring nie powinien stanowić środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników Małopolskiego Centrum Nauki Cogiteon.
4. Administratorem systemu monitoringu jest Małopolskie Centrum Nauki Cogiteon, zwany dalej Cogiteonem.

### **§ 2**

Celem instalacji monitoringu jest:

1. Podniesienie poziomu bezpieczeństwa pracowników oraz osób odwiedzających Cogiteon;
2. Zapobieganie dewastacji i kradzieży na terenie Cogiteonu, a także rejestracja zdarzeń sprzyjająca ustaleniu sprawcy wykroczenia lub przestępstwa;
3. Wyjaśnianie sytuacji konfliktowych oraz ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, kradzież lub zniszczenie mienia itp.);
4. Ograniczenie dostępu do obiektu i terenu Cogiteonu dla osób nieuprawnionych i niepożądanych.

### **§ 3**

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko odbierające obraz z rejestratorów (rejestrator).
2. Rejestrator wraz z monitorem monitorującym znajdują się w pomieszczeniach administratora danych. Dodatkowo monitory z aktualnym obrazem znajdują się w pomieszczeniu ochrony i pomieszczeniu BMS. Dostęp do obrazu monitoringu mają pracownicy firmy świadczącej usługi ochrony osób i mienia na podstawie umowy powierzenia. Dostęp do zapisu i obrazu monitoringu posiadają wyłącznie upoważnieni pracownicy.
3. Cogiteon posiada monitoring zewnętrzny (w miejscach newralgicznych, obejmujących obszar wokół budynku). Rozmieszczenie kamer w obiekcie MCN

Cogiteon (teren zewnętrzny i obszar wewnątrz obiektu) przedstawia załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

#### § 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Dane pochodzące z monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, Administrator przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nie dłuższy niż **30 dni od dnia nagrania**, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz.
5. Zapisu z systemu monitoringu nie archiwizuje się.
6. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w ust. 4 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
7. Po upływie okresów wskazanych w ust. 4 i 6 uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

#### § 5

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie.
2. Na tabliczkach informacyjnych, o których mowa powyżej znajdują się QR kody zawierające skróconą klauzulę informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych jak również monitoringu.
3. Każdy pracownik otrzymuje pisemną informację o stosowaniu monitoringu w obowiązującym Regulaminie pracy.

#### § 6

1. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony (pokazany) jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze, na ich pisemny wniosek, ponieważ udostępnianie nagrań osobom fizycznym może naruszyć prawa i wolności innych osób trzecich.
2. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony (pokazany) osobie wnoszącej o udostępnienie nagrania na podstawie pisemnego wniosku, pod warunkiem, że na nagraniu występuje niniejsza osoba a wizerunek osób trzecich nie jest możliwy do zidentyfikowania.
3. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się pisemnie do administratora danych z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania. Wniosek należy złożyć w sekretariacie Cogiteonu, w terminie

do 14 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny. Wnioski złożone po tym terminie mogą nie gwarantować zabezpieczenia obrazu ze względu na jego możliwe usunięcie z rejestratora.

4. Prawidłowo złożony wniosek musi zawierać dokładną datę i miejsce, np.: wjazd na parking itp. oraz przybliżony czas zdarzenia. W przeciwnym razie nie będzie możliwości odnalezienia właściwego obrazu.
5. Na wniosek osoby zainteresowanej, osoba upoważniona do dostępu do zapisu monitoringu sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej oraz oznacza ją w sposób trwały następującymi danymi:
  - a) numer porządkowy kopii;
  - b) okres, którego dotyczy nagranie;
  - c) źródło danych, np.: kamery w holu;
  - d) data wykonania kopii;
  - e) dane osoby, która sporządziła kopię.
6. Kopia przechowywana jest w zamkniętym i specjalnie do tego przystosowanym miejscu.
7. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
8. Kopia nagrania podlega zaewidencjonowaniu w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego sporządzonym na wniosek osoby zainteresowanej. Rejestr zawiera następujące informacje:
  - a) numer porządkowy kopii;
  - b) okres, którego dotyczy nagranie;
  - c) źródło danych, np.: kamera nr.....;
  - d) data wykonania kopii;
  - e) dane osoby, która sporządziła kopię;
  - f) podpis osoby, która sporządziła kopię;
  - g) informacje o udostępnieniu lub zniszczeniu kopii.
9. Kopia stworzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 3 miesiące i udostępniana jest jedynie uprawnionym instytucjom, np.: Policji. W przypadku bezczynności uprawnionych instytucji przez okres 3 miesięcy kopia podlega fizycznemu zniszczeniu.
10. Kopia zapisu z monitoringu wizyjnego przekazywana będzie na zewnętrznym nośniku danych (dostarczonym przez wnioskującego) na podstawie protokołu przekazania.