

**Zarządzenie Nr 54/2024**  
**Dyrektora Małopolskiego Centrum Nauki Cogiteon**  
**z dnia 14.08.2024 r.**

**w sprawie wprowadzenia „Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązu­jącej w Małopolskim Centrum Nauki Cogiteon”**

Na podstawie: art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.), § 9 Statutu Małopolskiego Centrum Nauki Cogiteon uchwalonego w dniu 24 listopada 2017 r. (Dz. Urz. Małop. z 2017 r. poz. 7676), zmienionego Uchwałą Sejmiku WM z dnia 6 września 2018 r. (Dz. Urz. Małop. z 2018 r. poz. 5880) i Uchwałą Sejmiku WM z dnia 29 sierpnia 2022 r. (Dz. Urz. Małop. z 2022 r. poz. 5656) oraz § 26 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Małopolskiego Centrum Nauki Cogiteon stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 9/2024 Dyrektora Małopolskiego Centrum Nauki Cogiteon z dnia 22.02.2024 r. oraz zgodnie z art. 22c ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560) oraz art. 22b, 22c. Ustawy z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606), zarządzam co następuje:

**§ 1**

Wprowadzam „Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązu­jącą w Małopolskim Centrum Nauki Cogiteon”, która przyjmuje treść załącznika do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15.08.2024 r.

  
Małopolskie Centrum Nauki  
Cogiteon  
Dyrektor  
Piotr Szymański



## **Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązująca w Małopolskim Centrum Nauki Cogiteon**

### **§ 1**

#### **Preambuła (deklaracja)**

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników i współpracowników instytucji jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każdy pracownik i współpracownik, traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik i współpracownik MCN Cogiteon, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych MCN Cogiteon oraz swoich kompetencji.

#### **Rozdział I: Objaśnienia terminów używanych w dokumencie**

### **§ 2**

1. Pracownikiem Małopolskiego Centrum Nauki Cogiteon (dalej jako MCN) jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę.
2. Współpracownikiem MCN jest osoba zatrudniona na podstawie umowy cywilnoprawnej bądź wolontariusz praktykant lub stażysta, a także osoba zatrudniana przez podmiot zewnętrzny do wykonywania usług na rzecz MCN.
3. Wolontariuszem, praktykantem lub stażystą może być wyłącznie osoba od 16 roku życia, działająca za zgodą swojego rodzica/opiekuna prawnego.
4. Dyrekcja MCN oznacza osoby kierujące instytucją.
5. Dzieckiem jest osoba poniżej 18 roku życia.
6. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy lub niepełnoletni sprawujący opiekę za zgodą rodzica lub opiekuna prawnego.
7. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
8. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika lub współpracownika MCN lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
9. Koordynator wdrażania Standardów Ochrony Małoletnich - osoba, której obowiązki definiują art. 22c.1.3), 4), 5), 7) zmienionej ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304).
10. Zespół SOM - zespół min. trzech osób: osoby realizującej Standardy Ochrony Małoletnich (odpowiedzialnej za Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem),

Małopolskie Centrum Nauki  
Cogiteon  
Dyrektor

Piotr Szymański

pracownika komórki właściwej ds. kadr, pracownika mającego wiedzę w zakresie pracy z małoletnimi. Zespół podejmuje decyzję o kierunku interwencji, w sytuacji gdy nie jest to sytuacja zagrożenia zdrowia i życia. Decyzja zapada większością głosów.

## **Rozdział II: Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu i podejmowania współpracy w zakresie działań z dziećmi.**

### **§ 3**

1. Każdy pracownik/współpracownik przed dopuszczeniem do realizacji obowiązków podlega weryfikacji w następujący:
  - a) Każdy pracownik/współpracownik podlega weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przepięstw Na Tle Seksualnym (dalej jako: RSP). Obowiązek ten jest realizowany przez komórkę właściwą ds. kadr przed nawiązaniem stosunku pracy/współpracy, a w przypadku pracowników już pracujących/współpracujących, którzy nie byli dotychczas weryfikowani, bezzwłocznie po wejściu w życie Polityki;
  - b) Pracownicy/współpracownicy komórek mających bezpośredni kontakt z dziećmi w pionie Programowym podlegają weryfikacji w Krajowym Rejestrze Karnym (dalej jako KRK) przed nawiązaniem współpracy lub w trakcie, jeśli już współpracują.
  - c) Każdy pracownik/współpracownik podlegający weryfikacji w Krajowym Rejestrze Karnym jest zobowiązany do pisemnego oświadczenia o przebywaniu na terenie Polski przez ostanie 20 lat (dotyczy pracy zarobkowej i stałego pobytu) wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia. Jeśli przebywał za granicą w wyżej wymienionych celach należy pobrać od niego zaświadczenia z rejestrów karnych kraju, w którym przebywał, a jeśli takie rejestry nie są prowadzone oświadczenie pod rygorem prawnym składania fałszywych informacji wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. MCN zobowiązuje wszystkich pracowników i współpracowników do zapoznania się z niniejszym dokumentem i przestrzegania go pod rygorem zakończenia stosunku prawnego łączącego MCN z tą osobą.
3. W przypadku korzystania z usług podmiotów trzecich celem organizowania zajęć dla dzieci MCN wymaga, aby podmiot ten zaakceptował niniejszy dokument i zobowiązał się (w tym własnych pracowników i współpracowników delegowanych do wykonywania zadań na rzecz MCN) do przestrzegania jego zapisów, w szczególności weryfikował niekaralność pracowników podejmujących się działań z dziećmi.
4. W przypadku pracowników prowadzących półkolonie weryfikacje w KRK i RSP są ważne 12 miesięcy.
5. Osoby nawiązujące współpracę dostarczają wyciąg z KRK przed nawiązaniem współpracy na własny koszt.
6. Koszt weryfikacji i ponownej weryfikacji pracowników ponosi pracownik i to on występuje do KRK o udostępnienie danych.
7. Każdy pracownik i współpracownik jest zobowiązany do zapoznania się z Polityką Ochrony Dzieci MCN i złożenia pisemnego oświadczenia o zapoznaniu.
8. Niestosowanie się do powyższego dokumentu może skutkować karami porządkowymi, a w rażących przypadkach rozwiązaniem stosunku pracy, praktyk, stażu czy umowy wolontariackiej.

## Rozdział III: Zasady bezpiecznych relacji między personelem i dziećmi

### § 4

1. Działania dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Zawsze:
  - a) Działaj z cierpliwością, okazując szacunek.
  - b) Słuchaj uważnie dzieci i udzielaj im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i sytuacji. Rozmawiając z dzieckiem, zejź do jego poziomu.
  - c) Zapewnij dzieci, że jeśli coś je niepokoi mogą o tym powiedzieć Tobie lub innej zaufanej osobie.
  - d) Doceniaj angażowanie się dzieci w podejmowane działania, wspieraj je. Traktuj równo. Unikaj faworyzowania dzieci.
  - e) Podejmując decyzje dotyczące dziecka, poinformuj o tym dziecko i staraj się brać pod uwagę jego oczekiwania.
  - f) Uwzględniaj różne potrzeby dzieci, także dzieci ze szczególnymi potrzebami.
  - g) Zadbaj by być w zasięgu wzroku lub słuchu innych pracowników lub wolontariuszy, kiedy prowadzisz aktywności z dziećmi. Niedopuszczalny jest kontakt z dzieckiem „sam na sam” poza wyjątkowymi i uzasadnionymi sytuacjami. Kiedy musisz zostać z dzieckiem sam na sam, powiadom o tym pozostałych pracowników lub wolontariuszy.
  - h) Szanuj prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od tej zasady, aby chronić dziecko, wyjaśnij mu to.
  - i) Unikaj zbędnego ryzyka. Pracując z dziećmi upewnij się, że sprzęt i wyposażenie są używane w odpowiedni sposób, a otoczenie jest bezpieczne.
  - j) W instrukcji przeciwpożarowej, zawierającej procedurę ewakuacji, uwzględnij sytuację osób, w tym dzieci, ze szczególnymi potrzebami.
2. Niedopuszczalne są następujące zachowania pracowników i współpracowników MCN wobec dzieci:
  - a) wszelkie zachowania, które zawstydzają, upokarzają, deprecjonują lub poniżają dzieci, lub mają znamiona innych form przemocy psychicznej, fizycznej lub wykorzystywania seksualnego;
  - b) krzyk, szantaż słowny i emocjonalny;
  - c) stosowanie kar cielesnych, w tym szarpanie czy bicie;
  - d) niestosowny kontakt fizyczny z dzieckiem, naruszający godność dziecka; dopuszczalny kontakt fizyczny powinien być w naturalny sposób związany z zabawą, pomocą dziecku w czynnościach higienicznych, koniecznością zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, potrzebą uspokojenia dziecka;
  - e) podawanie dziecku alkoholu, leków, wszelkich środków psychoaktywnych;
  - f) akceptowanie bądź uczestniczenie w nielegalnych czynnościach, w które zaangażowane jest dziecko;
  - g) nawiązywanie relacji o charakterze seksualnym z dziećmi; zachowywanie się w sposób seksualnie prowokacyjny;
  - h) goszczenie dziecka we własnym domu;
  - i) utrzymywanie kontaktów prywatnych z dzieckiem, poza czasem i świadczonym zakresem pracy (nie dotyczy dzieci własnych lub dzieci osób, z którymi łączą pracowników relacje pokrewieństwa lub towarzyskie);
  - j) towarzyszenie dziecku w podróży bez zgody i pod nieobecność opiekuna dziecka;
  - k) pozostawianie z dzieckiem sam na sam (chyba że jest to niemożliwe czasowo ze względu na organizację zajęć/pracy – w takim przypadku czas pozostawiania sam na sam należy ograniczyć do minimum);
    - w przypadku koniecznych czynności toaletowych, należy zawsze poinformować współpracowników (np.: osobę współprowadzącą warsztat, pracującą aktualnie w sekretariacie, kierownika półkolonii, wyjazdu oraz po zakończeniu zajęć należy poinformować rodziców/opiekunów).

3. Wszelkie podejrzenia dotyczące nieodpowiednich zachowań pracowników i współpracowników MCN wobec dzieci są bezzwłocznie wyjaśniane. Brak zastosowania się pracowników do powyższych postanowień, jest podstawą postępowania dyscyplinarnego.
4. Rodzice i opiekunowie mogą zadawać pytania i zgłaszać wątpliwości na adres pod@cogiteon.pl lub pod numerem telefonu +48 12-314-93-00.

## Rozdział IV: Interwencja w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka

### § 5

1. Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
2. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:
  - a) popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem);
  - b) doszło do innej formy krzywdzenia niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie;
  - c) doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).
3. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:
  - a) pracownika,
  - b) inne osoby trzecie,
  - c) rodziców/opiekunów prawnych,
  - d) inne dziecko.
4. W przypadku podjęcia przez pracownika podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji Zespołowi SOM. Notatka może mieć formę pisemną lub mailową. Podejrzenie krzywdzenia dziecka może zgłosić każdy członek personelu, niezależnie od miejsca w strukturze MCN.
5. Interwencja prowadzona jest przez Koordynatora SOM, który może wyznaczyć inną osobę z zespołu SOM. W przypadku wyznaczenia takiej osoby, jej dane (imię, nazwisko, email, telefon) zostaną podane do wiadomości pracowników.
6. W przypadku zgłoszenia krzywdzenia ze strony osoby odpowiedzialnej za interwencję, interwencję prowadzi inna osoba, wyznaczona przez dyrekcję.
7. **W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 999 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji.**
8. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik do niniejszej Polityki. Kartę umieszcza się w segregatorze interwencji.
9. Wszyscy pracownicy organizacji i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informację z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

## § 6

### **Krzywdzenie ze strony pracownika/współpracownika**

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez pracownika lub współpracownika, osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
2. Osoba wyznaczona z Zespołu SOM przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności z jego opiekunami, pracownikiem/współpracownikiem podejrzewanym o krzywdzenie oraz stara się ustalić przebieg zdarzenia. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
3. Osoba wyznaczona Zespołu SOM organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
4. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo, Zespół SOM sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
5. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia, Zespół SOM sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego.
6. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji uprawnionych instytucji.
7. W przypadku gdy pracownik dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Zespół SOM powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać pracownika podejrzewanego o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji, gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, a w szczególności, gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia. Jeżeli pracownik lub współpracownik, który dopuścił się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniony przez MCN, lecz przez podmiot trzeciej, wówczas należy zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na teren MCN, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z instytucją współpracującą.

## § 7

### **Krzywdzenie przez inne osoby trzecie**

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez osobę trzecią (obcą, bądź spokrewnioną) Zespół SOM przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności z jego opiekunami oraz stara się ustalić przebieg zdarzenia. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
2. Zespół SOM organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.

3. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo, Zespół SOM sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
4. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecka, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia, Zespół SOM sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego.
5. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa w punktach poprzedzających.
6. Zespół SOM organizuje spotkanie/spotkania z opiekunami dziecka krzywdzonego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia.

## **§ 8**

### **Krzywdzenie ze strony rodziców/opiekunów**

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez rodziców/opiekunów, Zespół SOM przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka oraz stara się ustalić przebieg zdarzenia. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
2. W przypadku gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo, Zespół SOM sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
3. W przypadku gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun dziecka zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec dziecka (rodzic/inny domownik krzyczy na dziecko, stosuje klapsy lub podobne rodzajowo kary fizyczne), dyrekcja informuje właściwy ośrodek pomocy społecznej lub sąd rodzinny o potrzebie interwencji.
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa w punktach poprzedzających.

## **§ 9**

### **Krzywdzenie rówieśnicze**

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko uczęszczające do MCN (np. na zajęciach grupowych) Zespół SOM przeprowadza rozmowę z dzieckiem podejrzanym o krzywdzeniem oraz jego opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu i jego opiekunami. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji. Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.
2. W toku rozmów opisanych w pkt. 1 dąży się do zmiany zachowania dziecka krzywdzącego i ustalenia sposobu zapewnienia bezpieczeństwa dziecku krzywdzonemu. W przypadku braku możliwości osiągnięcia tych celów dziecko krzywdzące jest wydalone na stałe z zajęć.



3. Zespół SOM organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka krzywdzonego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia.
4. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.
5. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

## **Rozdział V: Internet**

### **§ 10**

1. Cogiteon, zapewniając dzieciom dostęp do Internetu, jest zobowiązane podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, a także edukować dzieci, w jaki sposób bezpiecznie korzystać z Internetu.
2. Na terenie MCN dostęp dzieci do Internetu możliwy jest za pomocą własnego urządzenia użytkownika.
3. Osoba odpowiedzialna za Internet w Cogiteonie (kierownik komórki ds. informatycznych lub osoba przez niego wyznaczona) zapewnia, by na wszystkich komputerach z dostępem do Internetu na terenie MCN było zainstalowane i regularnie aktualizowane oprogramowanie zabezpieczające.
4. Osoba odpowiedzialna za Internet blokuje możliwość wyszukiwania treści niewłaściwych i gorszących dla dzieci na terenie MCN.

## **Rozdział VI: Ochrona wizerunku dzieci**

### **§ 11**

MCN, uznając prawo dzieci do prywatności i ochrony ich dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku każdego dziecka.

1. Pracownikowi lub współpracownikowi MCN nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) przebywającego na terenie organizacji bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
2. Pracownik lub współpracownik MCN nie może utrzymywać ani upubliczniać wizerunku dziecka w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie wideo) bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
3. Pisemna zgoda rodzica/opiekuna prawnego dziecka powinna zawierać wskazanie, gdzie będzie wykorzystywany wizerunek dziecka (np. celem publikacji w serwisach społecznościowych).
4. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie i upublicznienie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

## **Rozdział VII: Monitoring stosowania polityki**

### **§ 12**

1. Dyrektor Cogiteonu powołuje Zespół Standardów Ochrony Małoletnich (SOM), o którym mowa w Rozdziale IX, w tym wyznacza osobę odpowiedzialną za Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji *Polityki*, za reagowanie na sygnały naruszenia *Polityki* oraz za proponowanie zmian w *Polityce*.
3. Osoba, o której mowa w pkt. 1, przeprowadza wśród pracowników organizacji, raz na 24 miesiące, ankietę monitorującą poziom realizacji *Polityki*.
4. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany *Polityki* oraz wskazywać naruszenia *Polityki* w organizacji.
5. Osoba, o której mowa w pkt. 1, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje dyrekcji MCN.
6. Dyrekcja MCN wprowadza do *Polityki* niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom nowe brzmienie *Polityki*.

## **Rozdział VIII: Zasady prowadzenia dokumentacji oraz przeglądu i aktualizacji standardów**

### **§ 13**

1. Każde zgłoszenie poprzez formularz zgłoszeń, trafia do rejestru incydentów. Prowadzi go osoba odpowiedzialna za realizację Standardów Ochrony Małoletnich z Zespołu SOM. Dzięki temu, można kontrolować częstotliwość czy uporczywość niektórych form krzywdzenia, jak np.: zaniedbanie.
2. Rejestr ma także charakter dowodowy, do którego wgląd mają odpowiednie organy na mocy prawa.
3. Skrócona wersja *Polityki* publikowana zostanie na stronie internetowej Cogiteonu wg załącznika nr 7.
4. *Polityka* realizacji Standardów Ochrony Małoletnich podlega rewizji raz na 2 lata. Proces ten jest inicjowany przez Zespół SOM. Pod uwagę należy wziąć zgłoszenia dokonywane przez pracowników, w tym okresie czasu.
5. Aktualizacja zostanie wprowadzona zarządzeniem Dyrektora MCN. Pracownicy muszą zostać poinformowani o najważniejszych zmianach. Nie jest wymagane zbieranie oświadczeń o ponownym zapoznaniu się z *polityką*.

## **Rozdział IX: Zespół Standardów Ochrony Małoletnich (SOM)**

### **§ 14**

1. Zespół SOM odpowiada za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia oraz przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania standardów.
2. Dyrektor Cogiteonu odrębnym Zarządzeniem powołuje, zespół SOM złożony z co najmniej: osoby realizującej Standardy Ochrony Małoletnich (odpowiedzialnej za

Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem), pracownika komórki właściwej ds. kadr, pracownika mającego wiedzę w zakresie pracy z małoletnimi.

3. Decyzję o składaniu zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu rodzinnego oraz inne decyzje dotyczące Koordynator interwencji podejmuje zespół.
4. Każdą decyzję należy uzasadnić i sporządzić krótką notatkę do rejestru zawierającą powód podjęcia decyzji.
5. Zawiadomienie należy zgłaszać zgodnie z wzorami w załącznikach nr 3-6 niniejszego Zarządzenia.

.....

(miejsowość i data)

.....

(imię i nazwisko pracownika/współpracownika)

### Oświadczenie

Składane w związku z realizacją obowiązków przewidzianych w art. 21 ust. 5 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560).

Oświadczam, że\*:

1. W ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałam/em wyłącznie w Rzeczypospolitej Polskiej i posiadam wyłącznie polskie obywatelstwo

2. W ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałam/em w następującym państwie lub państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa:

.....  
.....  
.....

Posiadam obywatelstwo inne niż polskie: .....

Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(podpis składającego oświadczenie)

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem  
obowiązującej w Małopolskim Centrum Nauki Cogiteon

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(imię i nazwisko pracownika/współpracownika)

Oświadczenia o niekaralności w państwie nieprowadzącym rejestru karnego

Ja niżej podpisany(a) niniejszym oświadczam, że w państwie ..... nie jest prowadzony rejestr karny / nie wydaje się informacji z rejestru karnego.

Oświadczam, że nie byłem/-am prawomocnie skazany/-a w państwie ..... za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/dopuściłem się takich czynów zabronionych, oraz że nie mam obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Załącznik - **Wzór** formularza zgłoszenia/karty interwencji

Formularz zgłoszenia/Karta interwencji

Data wypełnienia:

Imię i nazwisko dziecka:

Przyczyny interwencji:

- określ obszar interwencji - jaką formę krzywdzenia zauważyłaś/teś [podkreśl: wykorzystanie seksualne, przemoc fizyczna, przemoc psychiczna, zaniedbanie]
- data obserwacji:
- opis sytuacji (wyraź wątpliwości, podejrzenia, opisz sytuację, w której nabrałaś wątpliwości, przekonania o naruszeniu dobra dziecka):

Czy jakieś działania już zostały podjęte?

Jeśli tak, opisz je:

Kiedy miało to miejsce?

Jaki był wynik podjętych działań?

Jeśli nie podjęto jeszcze żadnych działań, jakie są Twoje sugestie co powinniśmy zrobić?

Uzupełnienie przez osobę koordynującą SOM:

Notatka z rozmowy z rodzicem/opiekunem (o ile dotyczy):

Decyzja co do formy interwencji/zgłoszenia.

Do kogo zgłoszono interwencję:

- urząd, organ, podmiot, organizacja:
- data zgłoszenia

Wyniki interwencji:

- data:
- opis:

Załącznik - **Wzór** zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa

....., dn. ....  
(miejscowość, data)

.....  
.....  
(dane zgłaszającego/jej)

Do

.....  
.....  
(dane jednostki Policji lub prokuratury)

**ZAWIADOMIENIE**  
o popełnieniu przestępstwa

Na podstawie art. 304 § 1 k.p.k. zawiadamiam o popełnieniu w dniu ..... (data) w ..... (miejsce popełnienia przestępstwa) przestępstwa ..... (rodzaj przestępstwa) na szkodę (dane pokrzywdzonego/nej), przez ..... (dane sprawcy lub informacja, że sprawca nieznany) oraz wnoszę o wszczęcie w tej sprawie postępowania przygotowawczego.

**Uzasadnienie**

[należy tu zwięźle opisać stan faktyczny oraz zachowanie sprawcy, które zdaniem zawiadamiającego nosi cechy przestępstwa i ewentualnie podać dowody na poparcie swoich twierdzeń]

.....(podpis zgłaszającego/jej)

Załączniki:

-  
-

(należy wymienić tutaj dokumenty, do których odnieśliśmy się w uzasadnieniu)

Załącznik - **Wzór wniosku o interwencję pedagogiczno-psychologiczną**

.....  
Miejscowość, data

*Dyrektor Placówki*

**Wniosek o przeprowadzenie interwencji pedagogiczno – psychologicznej**

**Wnoszę o przeprowadzenie działań o charakterze interwencji pedagogiczno –  
psychologicznej** .....

**Uzasadnienie:**.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Jednocześnie wyrażam zgodę na przekazywanie szkole niezbędnych informacji  
koniecznych do przeprowadzenia w/w działań**

.....  
*Podpisy dyrektora instytucji kultury*



Załącznik -**Wzór wniosku o wgląd w sytuację rodziny**

**Wzór wniosku o wgląd w sytuację dziecka/rodziny[1]**

*miejsowość, data*

**Sąd Rejonowy[2] w .....**

**Wydział Rodzinny i Nieletnich**

*adres sądu*

**Wnioskodawca:**

*imię i nazwisko osoby zgłaszającej:*

*adres osoby zgłaszającej:*

**Uczestnicy postępowania:**

*imiona i nazwiska rodziców:*

*adres zamieszkania rodziny:*

**Rodzice małoletniego:**

*imię i nazwisko dziecka*

**Wniosek o wgląd w sytuację dziecka**

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego ..... (*imię i nazwisko dziecka, adres zamieszkania*) i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

**Uzasadnienie**

*Tutaj należy opisać niepokojące sytuacje, co sprawiło, że zdecydowaliśmy się na podjęcie interwencji, dlaczego uważamy, że dobro dziecka jest zagrożone. Można zamieścić informacje o osobach, które były/są świadkami niepokojących zdarzeń.*

W związku z powyższym, wnoszę o wydanie odpowiednich zarządzeń w celu zabezpieczenia dobra małoletniego dziecka.

*podpis składającego wniosek*

[1]Złożenie wniosku jest wolne od opłat

[2] Wniosek należy złożyć do sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka.

*Standardy Ochrony Małoletnich w Małopolskim Centrum Nauki Cogiteon- skrócona wersja,  
całość dostępna w sekretariacie i na stronie internetowej.*

***Małopolskie Centrum Nauki Cogiteon jest miejscem, w którym dzieci i młodzież rozwijają swoją ciekawość i budują swoje zainteresowania. Radośnie uczestniczą w zajęciach, które pozwalają im tworzyć wspólnotę, decydować o sobie i własnym otoczeniu. Odkrywają czym dla nich jest nauka, kultura, historia, tożsamość i dziedzictwo.***

***Rolą dorosłych jest zapewnienie im bezpiecznego środowiska, w którym panuje troska o rozwój młodych ludzi i nie jest akceptowana żadna forma przemocy.***

Wszyscy traktujemy każde dziecko z szacunkiem i uwzględniamy jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dzieci w jakiegokolwiek formie, przez kogokolwiek - zarówno naszych pracowników, współpracowników, rodziców czy opiekunów:  
**Na dzieci nie krzyczymy! Nie grozimy im! Nie uderzamy dzieci!**

Staramy się zapobiegać krzywdzeniu dzieci, a gdy podejrzewamy, że taka sytuacja ma miejsce, działamy tak, by zapewnić dziecku bezpieczeństwo.

Jeśli masz pytania lub wątpliwości, chcesz się czymś podzielić w temacie bezpieczeństwa dziecka i Polityki ochrony dzieci: skontaktuj się z nami: 12 314 93 00 lub napisz pod@cogiteon.pl.

Potrzebujesz wsparcia:

Jesteś rodzicem, opiekunem? Możesz zadzwonić na anonimowy i bezpłatny numer telefonu **800 100 100** - telefon dla rodziców i nauczycieli w sprawie bezpieczeństwa dzieci. Prowadzi go Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę. Telefon jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 12.00-15.00 oraz w czwartek w dodatkowych godzinach 16:30 – 20:30.

Jeśli jesteś młodym człowiekiem, który potrzebuję rozmowy, Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę, prowadzi numer telefonu zaufania: **116 111** - udziela wsparcia dzieciom i młodzieży do 18 r.ż. Telefon jest anonimowy i bezpłatny, działa 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę. Dzieci mogą porozmawiać o wszystkim: o przyjaźni, miłości, dojrzewaniu, kontaktach z rodzicami, rodzeństwem, problemach w szkole czy emocjach, których doświadczają. Gdy czują się dyskryminowane, kiedy doświadczają przemocy lub są jej świadkiem; [www.116111.pl](http://www.116111.pl) - telefon, chat, e-mail.